

## **Előterjesztés**

### **a Dédelgető Bölcsőde és a Rozmaring Tagbölcsőde szakmai programjának jóváhagyásáról**

1. előterjesztés száma: 303/2025.
2. előterjesztést készítő személy neve: Veres Erika jegyző
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: Kovács Judit
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
  - 1. melléklet határozattervezet
  - 2. melléklet szakmai program
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása: Jóléti és Szociális Bizottság
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

#### **Tisztelt Bizottság!**

A Dédelgető Bölcsőde megbízott intézményvezetője benyújtotta az intézmény szakmai programját jóváhagyásra.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának – 3. melléklet 2. pont c) pontja - értelmében, a Jóléti és Szociális Bizottság átruházott hatáskörében jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közoktatási, közművelődési és szociális intézmények SZMSZ-ét, nevelési, pedagógiai programját, házirendjét, éves munkatervét, valamint minőségirányítási programját.

Fentiekre tekintettel, kérem a bizottság tagjait a szakmai program áttanulmányozását követően annak jóváhagyására.

Páty, 2025. október 13.

**Kristó Sarolta**  
**elnök**

1. melléklet

#### **HATÁROZATI JAVASLAT**

.../2025. (... ...) jóléti és szociális bizottság határozata

**Tárgy:** a Dédelgető Bölcsőde és a Rozmaring Tagbölcsődéjének szakmai programja

Páty Község Önkormányzata Jóléti és Szociális Bizottsága a Dédelgető Bölcsőde és a Rozmaring Tagbölcsőde szakmai programját a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök



*„Minden, ami él, arra vágyik, hogy nagyra nőjön,  
kibontakozzon, virágot hozzon, gyümölcsöt érleljen.  
A gyermek is, aki ránk van bízva, egész biztos,  
hogy szeretne felnőni, a kör közepére kerülni,  
értékeit felmutatni, a benne lévő ajándékokat  
közkinccsé tenni.”*

*Böjte Csaba*

## **DÉDELGETŐ BÖLCSŐDE ÉS A ROZMARING TAGBÖLCSŐDÉJÉNEK**

### **SZAKMAI PROGRAMJA**



Készítette: Monosné Vasuta Terézia  
intézményvezető

Érvényességi idő: ..... – visszavonásig

aláírás

**Fenntartó:** Páty Község Önkormányzat Képviselő testülete  
2071 Páty, Kossuth Lajos u. 83.

**Intézmény neve:** Dédelgető Bölcsőde

**Intézmény székhelyének címe:** 2071 Páty, Rákóczi út 17.

**Tagintézménye:** Rozmaring Tagbölcsőde  
2071 Páty, Munkás tér 20-22.

**Telefon/ fax:** +36305693865

**Programfelelős neve:** Monosné Vasuta Terézia bölcsődevezető

**Érvényességi terület:** Dédelgető Bölcsőde

**Intézményi OM azonosító:** 880318

**Érvényességi idő:** 2025..... – visszavonásig

**Férőhelyek száma:** 68 fő – 3 gondozási egység  
Székhely és telephely intézményben 28 fő+40 fő

A Rozmaring Tagbölcsőde 2 gondozási egységben - három csoportszobában 40 fő férőhelyen biztosít bölcsődei ellátást.

**Nyitvatartási idő:** 6.30 – 17.30-ig

**Ellátási formák:** gyermekek napközbeni alapellátása  
Gyermekfelügyelet a bölcsőde üres férőhelyein  
korai gondozás, nevelés

**Ellátási terület:** Páty Község lakókörzete, lakóhely hiányában tartózkodási engedéllyel rendelkező családok

# Tartalom

<b>„Minden, ami él, arra vágyik, hogy nagyra nőjön,</b>	<b>1</b>
<b>I. Ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői</b>	<b>6</b>
I. 1. A bölcsőde bemutatása	6
I. 2. Az intézmény működtetésének célja, feladatai:	7
I.3. Hitvallásunk	8
I. 4. Az intézmény minőségpolitikája	8
Gyermekkép	8
Szülőkép	8
Kisgyermeknevelő kép	9
Bölcsődekép	9
<b>II. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei</b>	<b>9</b>
II.1. Szakmai alapelvek, nevelési és fejlesztési feladatok	11
A bölcsődei neveléshez – gondozáshoz kapcsolódó feladatok:	12
A feladatok között nagy jelentőséggel bír:	12
Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	12
II.2. A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei	12
A gondozás	13
A játék	13
Mondóka, ének	13
Vers, mese	14
II.3. Sajátos nevelési igényű gyermek gondozása nevelése bölcsődénkben:	15
<b>III. A bölcsődei élet megszervezésének elvei és módszerei</b>	<b>15</b>
A nevelési módszereink megvalósításának elengedhetetlen feltétele:	17
III.1. A napirend kialakítása	17
III.2. A korosztályra kifejlesztett korszerű táplálkozás	18
III.3. A jó tárgyi (játékok, fejlesztő eszközök, kert, bútorok) felszereltség	19
III.4. A jól képzett szakembergárda, a szakmai felkészültség biztosításának módja és formája	19
Személyi feltételek	20
<b>IV. A bölcsőde szolgáltatásrendszere</b>	<b>20</b>
<b>V. Kapcsolattartások</b>	<b>21</b>
<b>VI. Gyermekvédelem</b>	<b>22</b>
<b>VII. Az ellátás igénybevételének módja</b>	<b>23</b>
<b>VIII. A tájékoztatás módja</b>	<b>24</b>
<b>IX. A szolgáltatást igénybe vevők jogai:</b>	<b>24</b>
<b>X. Az ellenőrzés és értékelés rendszere</b>	<b>26</b>

**XI. Dokumentáció**

**26**

**XII. Mellékletek:**

**27**

## **A program elkészítésekor az alábbi törvényi szabályozásnak tettünk eleget:**

- ENSZ Emberi jogok nyilatkozata
- 1991. évi LXIV törvény ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000 (XII.26.) Korm. Rend. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartása
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző személy
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

**JOGSZABÁLY VÁLTOZÁS ESETÉN A SZAKMAI PROGRAMOT MÓDOSÍTANI KELL.**

## **I. Ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői**

### **I. 1. A bölcsőde bemutatása**

A Pátyi Dédelgető Bölcsőde a Pénzügyminisztérium által 2018-ban kiírt „Önkormányzati tulajdonú, bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása” projekt keretében épült meg, mely a Csibe óvoda épületével határosan, a fő út mellett helyezkedik el. A fenntartó Önkormányzat két csoportszoba (14-14 férőhely), és a hozzá tartozó kiszolgálóhelyiségek megépítésére nyújtotta be projektjét. Az épület műszaki átadására 2020. novemberében került sor, 2021. március 2-án került sor a megnyitására.

A létesítmény építésszerűen minden részletében kielégíti a legkorszerűbb igényeket és a bölcsőde létesítésére vonatkozó szabványokat és szakmai elvárásokat. A jól felszerelt udvaron, füves területen, a biztonsági előírásoknak megfelelő udvari játékok elhelyezésére került sor, melyek kielégítik a gyermekek nagy mozgásigényét. A szobák berendezése a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet Jegyzék a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről alapján került beszerzésre.

A 2019-es becsült adatok alapján Páty lakossága 7925 fő, mely az utóbbi 20 évben nőtt a duplájára. Valószínűleg mára már eléri a 8400 főt.

A Pátyi Önkormányzat esélyegyenlőségi programja szerint cél, hogy valamennyi lakó számára elérhetővé tegye a közszolgáltatásokat, biztosítsa az idősek, fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetűek – különösen a roma lakosok – számára az esélyegyenlőséget az élet minden területén.

Az agglomerációs terjeszkedéssel megnőtt a betelepülő fiatal – kisgyermeket nevelő vagy vállalkozó családok száma is, így nem véletlen, hogy a bölcsőde létesítése is aktualitást nyert. A magánintézmények mellett szükség van olyan bölcsődére is, ahol a bérből és fizetésből élő, illetve szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok megfizethető ellátást találnak. Ezt a célt tűzte ki maga elé Páty Képviselő testülete.

A 2021.év során a Dédelgető Bölcsődében 34 család részesült bölcsődei ellátásban. Óvodába 9 gyermek távozott. 62 érvényes jelentkezést nyújtottak be a családok.

A 2022.év (jelen év) májusában lebonyolított jelentkezési időszakban 55 érvényes jelentkezés érkezett, melyhez a nyár folyamán még érkeztek felvételi kérelmek.

Páty két magánbölcsődéje közül az egyik március hónapban bezárt, így halaszthatatlanul szükségessé vált az intézmény bővítése.

A bölcsődei férőhelyszámok bővítésével célunk az is volt, hogy megfeleljünk a Gyermekek Európája Kormányközi Állandó Munkacsoport 2010 novemberében megfogalmazott alapelveinek és ajánlásainak, melyek a következők:

Alapelvek, amelyekben a munkacsoport elismeri:

- minden gyermek alapvető jogát arra, hogy fejlődését támogassák, előmozdítsák és bátorítsák. Míg a szülők és gyámok felelősek a gyermekek felneveléséért és fejlődéséért, addig a kisgyermekkorú nevelésnek ki kell egészítenie az otthont azzal, hogy a lehető legjobb intézmények megteremtésével biztosítja minden gyermek gazdag és változatos fejlesztését
- a szülők választási szabadságát, hogy akarják-e vagy sem igénybe venni a kisgyermekkorú nevelő szolgáltatásokat
- hogy a kisgyermekkorú nevelőszolgáltatások egy tágabb integrált család- és gyermekpolitika részét képezik, amely magában foglalja a gyermekgondozási szabadságok rendszerét és figyelembe veszi a nemzeti történelmi és kulturális összefüggéseket. A kisgyermekkorú nevelő és gondozó szolgáltatások olyan csoportos és családi keretekben szerveződő formális gyermekgondozó



struktúrákként kerülnek meghatározásra, amelyek nevelő, szociális és gazdasági funkciókat látnak el, és amelyek minden gyermeknek és családjának szólnak.

A **Rozmaring Tagbölcsőde** megnyitásával - melynek a Fenntartó által megvásárolt régi „Kikelet Bölcsőde” felújított, és a szabványoknak és rendeleteknek minden tekintetben megfelelően átalakított épület nyújt otthont – újabb **40 kisgyermek** nevelése-gondozása vált lehetővé. Így a Dédelgető Bölcsőde a székhelyén és telephelyén 68 fő számára biztosít bölcsődei ellátást.

A Rozmaring Tagbölcsőde családias környezetben, 2 szintes, energiatakarékos, környezetbarát, a földszinten teljes egészében akadálymentesített megoldásokkal került megépítésre. A gyermekek nevelése-gondozás a földszinten 2 különálló egységben 3 csoportban (Bazsalikom, Petrezselyem, Rozmaring csoportok) történik, melyekhez kerti játékeszközökkel, homokozókkal, vízpermetezővel ellátott játszókert tartozik. A csoportszobák világosak, derűt és nyugalmat árasztanak. A csoportszobák melletti folyosóból nyíló helységben sószooba támogatja a gyermekek egészségének megőrzését, melynek hangulatvilágítása relaxációra is lehetőséget nyújt. Részben elkülönítetten kerültek kialakításra a kiszolgáló egységek, amelyben tálalókonyha és a jól felszerelt mosoda.

Az emeleten található a és a korszerű kazánház, és az egyéni fejlesztő szoba.

Reményeink szerint családi programok, főiskolai hallgatók fogadására és szakmai továbbképzések megtartására alkalmas teremmel is itt bővül majd a bölcsőde.

## I. 2. Az intézmény működtetésének célja, feladatai:

*“Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy” – kínai közmondás.*

**A bölcsőde célja** a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődésütem figyelembevételével. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periferián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és a következményeik enyhítése törekvés, az esélyegyenlőség biztosítása, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A bölcsőde jelentős szociális-gyermek és családvédelmi funkciót tölt be. Tartalmi munkájának jellegét tekintve gondozási, nevelési és személyiségfejlesztő funkciója a legmeghatározóbb, hiszen a korosztály életkorából adódó sajátossága, érzékenysége és sérülékenysége magas szintű pedagógiai és pszichológiai felkészültséget igényel.

Valljuk, hogy az első évek nevelő munkájának alapozó feladata van, melyek a későbbiekben segítik a világ megismerését és a kötődések kialakulásának mélységét, minőségét.

**A bölcsőde feladata:** A bölcsődébe jelentkező gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. A családban nevelkedő 0-3 éves korú, gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése a minőségpolitikai célok és a gondozási-nevelési elvek maximális alkalmazásával.

Amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, szülők kérésére és a szakemberek (orvos, szaktanácsadó, bölcsődevezető, gyógypedagógus) javaslata alapján a gyermekek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető, annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

### **A feladat ellátása során**

- fontos a rendszerességre való törekvés
- a gyermekkel való elégedettség megfogalmazása
- a gyermek és a felnőtt, ill. az egymással való együttműködés megtanítása
- partnerként való kezelés mellett a szabálytudat kialakítása

- mindig teret adni, hogy a gyermekek kipróbálják ügyességüket
- a mozgás (szobában és a szabadban) lehetőségének biztosítása
- helyzet teremtés az egyéni döntések gyakorlásához
- sok időt kell szánni a beszélgetésekre, megvárni, amíg a gyermek rátalál saját gondolataira
- a nyugodt, békés egymásra figyelés biztosítása
- megbízás teljesíthető feladatokkal
- a gyermeki kérdésekre hiteles, érthető magyarázatot kell adni és meg kell tanítani őket is kérdezni

### I.3. Hitvallásunk

***A bölcsődénkben folyó nevelési munkánkat, a gyerekekkel történő kapcsolattartást az alábbi idézettel jellemeznénk:***

„A szeretetünk kifogyhatatlan,  
A türelmünk határtalan,  
A gyermek játékossága bennünk van,  
A mosoly, a simogatás mindig nálunk van.” (Kormis Mihály)

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes, légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első három év, az első közösség meghatározó, jelentős szerepe van a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

### I. 4. Az intézmény minőségpolitikája

**Mottó:** szeretettel és szakértelemmel nevelni

**Minőségpolitikai célunk** olyan, gyermekekre szabott gondozási, nevelési elvek és gyakorlatok alkalmazása, melyek a bölcsődei ellátás területén a kicsik igényeit maximálisan kielégítik. Mindezek feltétele a szakmai igényesség, mely az irányítási stratégiákon, a vezetés módszerén, a kapcsolatok minőségén, de legfőképpen a kisgyermeknevelők képzettségén és nevelői attitűdjén alapul.

#### Gyermekekép

A bölcsődei munkában a legfontosabb szereplő a gyermek. A gyermek az emberi lény sajátos létformája és nem a felnőtt kicsinyített mása. Ő a család legfontosabb „értéke”, aki a legjobb minőségű ellátást érdemli. Számára biztosítani kell, hogy harmonikus, nyugodt légkörben tölthesse napjait: kedves, szerető, empatikus kisgyermeknevelők vegyék körül, akik figyelnek egyéni igényeire, személyiségének alakulására, egészséges, kiegyensúlyozott fejlődésére. Jól felszerelt, ízlésesen berendezett szobákban, korának megfelelő játékokkal veszik körül és segítik adottságainak kibontakozását. Akkor elégedettek, ha jól fejlődik a gyermek, ha derűs, kiegyensúlyozott, ha szívesen jön kisgyermeknevelőjéhez, majd büszkén megy 3 éves korában az óvodába.

#### Szülőkép

A bölcsődei munka másik legfontosabb szereplője a szülő. A szülő az intézménytől várja döntésének megerősítését, hogy nyugodtan elmehet dolgozni, mert biztonságos helyen tudja

gyermekét. A kicsit jól képzett szakemberek gondozzák, nevelik, akik mindig fogadókészek a szülő problémájára, megértők, támogatók vele. Szülői kompetenciájában erősítik tapasztalataikkal, javaslataikkal, dicsérő szavaikkal. Ezért tiszteli a kisgyermeknevelőket, elismeri szaktudásukat, őszintén elmond mindent a gyermekével kapcsolatban, ajánlja az intézményt a kisgyermekes családoknak.

### **Kisgyermeknevelő kép**

A kisgyermeknevelő az egyik legfontosabb személy, aki megjelenésével, szakértelmével, rátermettségével tükrözi a szülő felé az intézmény gyermeknevelési szemléletét. A kisgyermeknevelő elfogadó, hiteles, empatikus személyiség. Nem zavarja a szülő jelenléte, hanem segítségként fogadja, ha az otthoni szokásokat, rituálékat megmutatja az anya, ill. „receptet” ad gyermeke gondozásához. A kisgyermeknevelő nem törekszik saját igazát bizonyítani, hanem az „értő figyelem” és az „én-közlés” módszerével megteremti a szimmetrikus kapcsolatot. Nyugodt, derűs légkörben dolgozik. Tudja és érti, hogy minden életkornak megvan a maga fontos szerepe és feladata, így a gyermekek fejlődését maximálisan biztosítja. A szükséges változásokra motiválható.

### **Bölcsődekép**

A bölcsődében a tervezéstől kezdve minden a gyermekekért történik. Rendelkezésre állnak az optimális erőforrások, így érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, családi, szeretetteljes gondoskodást nyújtó hely a kicsik számára. A személyzet gondolkodását a gyermekközpontúság hatja át, a módszerekben a demokratikus nevelési stílust képviselik. A gyermekekben a legkisebb életkortól kezdve a pozitív énképet erősítik, hogy tudjanak a kicsik fókuszálni a körülöttük zajló események pozitív elemeire;

- konfliktusaikban védjék meg saját álláspontjukat, de hallgassák meg a másik felet is
- „szeressék önmagukat” és tudjanak másokat elfogadni
- képesek legyenek álmodozni és elképzelni vágyaikat, kívánságaikat
- készek legyenek társaikat segíteni, együtt érezni velük
- fejezzék ki érzelmeiket
- érezzék, hogy céljaik valóra válhatnak, ha hisznek azokban és önmagukban.

## **II. A bölcsődei gondozás-nevelés alapelvei**

Szakmai programunk a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet által kiadott „**A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai**”( Budapest, 2012.) c. Módszertani levél elveire épül, melyet minden bölcsőde, minden dolgozójának ismernie és érvényesítenie kell. Az elvek nem átformálhatók, nincsenek olyan helyzetek és személyek, amikor alkalmazásuk érvényen kívül helyezhető. Az elvek mindenkire nézve kötelező jelleggel bírnak.

### **1. A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerelméletű megközelítésének elvét, azért tartunk nagyon fontosnak, mert tudjuk, a kisgyermek fejlődését akkor tudjuk a legjobban segíteni, ha az egész családot megismerjük, ha képet kapunk arról, hogy a család milyen nevelési elvet vall, milyen nevelési légkört tud biztosítani és milyen mintát lát otthon a gyermek. A gyermek viselkedését csak akkor tudjuk pontosan megérteni, ha ismerjük a családok erősségeit, esetleg hiányosságait és így tudjuk a legjobban továbbsegíteni a fejlődésüket.

Bölcsődénkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermekes családjaival, valamint a családokkal fontosnak tartjuk a folyamatos kapcsolattartást, tájékoztatást.

### **2. A kora-gyermekkori intervenció szemlélet befogadása**

Az intervenció szemlélet magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelő feladatai közé tartozik az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és

jelzése. Fontos számunkra, hogy minden gyermek számára egyéni szükségletéhez igazodó utat jelöljünk ki, figyeljünk a rizikófaktorokra, az átlagtól eltérő fejlődésmenetet mutató gyermekek viselkedésére, a hangulati élet rendellenességeire. A felismerést követően a szülővel tapintatos beszélgetést kezdeményezünk, majd egyetértés esetén közösen konzultálunk a pedagógiai szakszolgálattal. Az intervenció szemlélet az eddigiektől eltérő gondolkodásmódot kíván meg a kisgyermeknevelőktől, amely véleményünk szerint nem tanulással, hanem tapasztalatcserével, mintanyújtással, saját élmény átélésével szerezhető meg.

### **3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a bölcsődénk ennek tiszteletben tartásával, erősítésével, segítségével vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

### **4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve**

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

### **5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. A gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik. A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel és magas szintű társas készségekkel bíró szakemberekre van szükség, így fontos a szakmai továbbképzés.

### **6. Az állandóság, biztonság és stabilitás megteremtésének fontossága, a fokozatosság elve**

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága ("saját" kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. –A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

### **7. A fokozatosság megvalósítása**

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a jó szokások kialakulását. Az ismétlődés, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. A fokozatosság elvének megvalósítása különösen fontos a bölcsődei beszoktatás, illetve az óvodába történő beillesztés során. Nagy gondot kell fordítanunk arra, hogy lépésről lépésre haladva, minden gyermek egyéni túró – és alkalmazkodóképességét figyelembe véve tervezzük az adaptációk menetét.

## **8. Az egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető.

A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai stb. hovatartozását és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását, fejlődését, valamint segíti a saját és a más kultúrák, hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A gyermek fejlődéséhez alapvető a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

## **9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, próbálkozások bátorításával segíti a tanulást az egyes gondozási helyzetekben.

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A bölcsődei nevelés-gondozás egységének alapja a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az egyéni próbálkozások támogatására irányul.

## **10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A fejlődés támogatása érdekében rendkívül fontos, hogy a kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően – gondozás és játéktevékenységek során - ismereteket nyújtson a gyermekek számára, ill. a megszerzett ismereteket pontosítsa, megerősítse, újakkal bővítse, miközben fejleszti a gyermekek szabálytudatát és szokásainak kialakulását. Az előreláthatóság érdekében tervezze meg a napi tevékenységeket, tájékoztassa a gyermekeket a várható eseményekről, így ők szívesen segítenek és bevonhatókká válnak a cselekvésekbe. Ez a „rend” és a viselkedésekre adott pozitív visszajelzés megerősíti a gyermek biztonságtudatát és támogatja kompetenciakésztetését.

Akkor biztosítjuk a nyugalmat és a kiszámíthatóságot a gyermek bölcsődei tartózkodása alatt, ha azonos elvárásokat támasztunk vele szemben, ha gondozása azonosan történik. Ennek érdekében a kisgyermeknevelőknek a legapróbb részletekig kell egyeztetni munkájukat, ill. ezt támogatja a „saját kisgyermeknevelő” rendszer is.

## **II.1. Szakmai alapelvek, nevelési és fejlesztési feladatok**

A bölcsődei gondozás – nevelés alapelvei a gondozási – nevelési feladatokon keresztül valósulnak meg, melyek az egészséges testi fejlődés, az érzelmi- és szocializációs fejlődés, a megismerési folyamatok fejlődésére kell, hogy irányuljanak.

**Kiemelt fontos szerepet kell,** hogy kapjon a bölcsődei életben a gyermekek játéktevékenységének megszervezése, mivel ez valamennyi fejlődési területre hatással van.

### **A bölcsődei neveléshez – gondozáshoz kapcsolódó feladatok:**

- Minden csoport kialakulásakor, a beszoktatások és a gyermekek fejlettségi szintjének megismerése után ki kell alakítani a csoport végleges napirendjét, melyet csak a bölcsődevezető jóváhagyásával lehet módosítani.
- A csoportok évszakokra lebontva tervet készítenek, melyben az évszakokhoz kapcsolódóan megtervezik a tevékenységformákat, mondókákat, énekeket, meséket, stb.

### **A feladatok között nagy jelentőséggel bír:**

#### **Az egészséges életmód alakítása:**

- az egészséges életmód és az egészséges életmódra nevelés a kisgyermek bölcsődei életében is fontos. A levegőn tartózkodás, levegőztetés feltételei adottak. Törekszünk arra, hogy a még járni nem tudó kisgyermeknek is biztosítva legyen a levegőztetés, a kerti hempergő és levegőztető ágy használatával. Az alvás nyugodt feltételeinek biztosítása fontos feladata mind a kisgyermeknevelőnek, mind a bölcsőde többi dolgozójának.
- az ételmezésvezető kiemelt feladata az egészséges táplálkozásra irányuló folytonos törekvés, a kisgyermek ez irányú szükségleteinek maximális figyelembevétele, a korosztály előírásainak szem előtt tartásával, kielégítve az egyéni igényeket is (érzékenység: tej, liszt, cukor stb.), ill. a sérült kisgyermek étkeztetése, stb.

#### **Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése**

- derűs légkör kialakítása.
- szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat.
- egyéni szükségletek figyelembevétele és kielégítése, az éntudat egészséges fejlődésének elősegítése.
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásában, nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének elősegítése.
- kommunikatív képességek fejlődésének elősegítése.
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló érzékszervi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek gondozása-nevelése speciális törődéssel, szükség szerint más szakemberek bevonásával.

#### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- az érdeklődés folyamatának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének a segítése.
- a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv segítése.
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.
- a közös tevékenységek során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése.
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
- A gyermek tevékenységének, támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

## **II.2. A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei**

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti és kompetencia érzésének erősítése.

## **A gondozás**

A csecsemő és a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. A gyermek elsősorban ezekben a helyzetekben van kettesben nevelőjével, aki ilyenkor nyújthatja neki azt a megkülönböztetett figyelmet, amelynek talaján a jó kapcsolat kialakulhat.

Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és gondozóját. A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb., és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas).

Az érzelmi fejlődés szempontjából igen fontos szerepe van a gondozás közbeni testi kontaktusnak. Ezért igen nagy hangsúlyt kell helyezni arra, hogy a gondozás közben az „érintő kéz” mozdulata tapintatos és együtt érző legyen. Ezzel biztosíthatja a kisgyermeknevelő a gyermek biztonság érzetét, és így alakul ki a gyermekben, hogy szükségleteinek kielégítése közbeni testi kontaktus örömforrás mindkettőjük számára.

Csak a jó gondozás része a nevelői munkának. A nem megfelelő pedig gátja a személyiség egészséges alakulásának. Ha a szükségleteket nem megfelelően elégítik ki, a fizikai biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek érdeklődését önmaga és a külvilág iránt, korlátozza a belülről fakadó aktivitásának kibontakozását és szociális beilleszkedését is.

Ezért bölcsődénk kisgyermeknevelői arra törekednek, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen - a kisgyermeknevelő és a gyermek között -, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Továbbá mindig szem előtt tartják, hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicséréssel jutalmazták (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenség viszont nem kap elmarasztalást. Lényegesnek tartják az elegendő idő biztosítását, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. Különös gondot fordítanak a kommunikáció érzelmi töltésére, mivel a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását.

## **A játék**

Az ismeretek átadásának másik színtere a játéktevékenység, mely végigkíséri az embert egész élete során, s közben elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. Személyiségformáló erejét csak úgy lehet megtartani, ha megfelelő szakmai tudás birtokában, a gyermek érdekeit mindig szem előtt tartva, a személyi- és tárgyi feltételek biztosítása mellett szervezzük meg a játék feltételeit.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, ill. megismeri az őt körülvevő környezetet, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában, célja eléréséhez.

## **Mondóka, ének**

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és

alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömmélnyit, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zene anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

### **Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását.

### **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás - nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

### **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, veteményeskert ápolása, madáretetés, gyümölcsnap előkészítése, stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

### **Mozgás**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környeztet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

### **Tanulás**

A teljesítmény elváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.



A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

### **II.3. Sajátos nevelési igényű gyermek gondozása nevelése bölcsődénkben:**

- A sérült gyermek integrált formában történő gondozása – nevelése az egészséges és sérült gyermekek együttélési előnyeire kell, hogy építkezzen.
- Egy gyermekcsoportban legfeljebb két sérült gyermek gondozható, óvakodni kell a csoport, illetve a kisgyermeknevelő túlterheléséről.
- Ha egy család fogyatékkal élő kisgyermekkel jelentkezik hozzánk, a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítjuk őt, akik gondozásra nevelésre kijelölik a bölcsődét.
- Az integrált csoport kisgyermeknevelői gondozásba ágyazott fejlesztést végeznek, a korai fejlesztés a terület Pedagógiai Szakszolgálata által kirendelt gyógypedagógusok feladata. Szükségszerű és elengedhetetlen az együttműködés a bölcsőde és a szakszolgálat munkatársai között.
- A Dédelgető Bölcsődében adottak a tárgyi feltételek az SNI-s kisgyermekek ellátásához, a szakembergárda pedig szellemiségében felkészült az inkluzív nevelésre.

### **III. A bölcsődei élet megszervezésének elvei és módszerei**

A bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladata a gyermekek szakszerű gondozása-nevelése mellett, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki, hiszen valljuk, a bölcsődebe kerülés után, közösen kell biztosítanunk a gyermekek harmonikus fejlődését. Támaszkodnunk kell a szülők információira, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait, melyek segítségével a kisgyermeknevelők differenciált, személyre szóló módszerek alkalmazásával, segíthetik őket az új környezethez való alkalmazkodáshoz. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, tapintatos folyamatos kommunikáció.

Mi már a bölcsődebe kerülés előtt törekszünk arra, hogy a bizalmon alapuló partneri kapcsolat alapjait letegyük. Ehhez különböző módszereket alkalmazunk, melyek segítik egymás jobb megismerést. Ezek a módszerek a következők:

- **Bölcsőde kóstolgotra** hívjuk a szülőket és gyermekeket, ahol bemutatjuk a házunkat, elmondjuk szokásainkat. Meghallgatjuk az aggodalmakat, beszélgetünk a gyermekintézményekkel kapcsolatos hiedelmekről. Ezen az ismerkedő napon a szülők kicsit beleláthatnak napi munkánkba, és benyomást szerezhhetnek az intézmény nevelési légköréről is.
- **Szülői értekezletet** tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. A közös szülői értekezleten informális tájékoztatást adunk a bölcsődék házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a térítési díj összegéről és a fizetés módjáról. A bölcsőde szakmai programját a családok rendelkezésére bocsátjuk. A Gyvt.32.§(7) bekezdés értelmében „Megállapodást” kötünk a családokkal a bölcsődei ellátás időintervallumára, tartalmára, a személyi térítési díj megfizetésének módjára vonatkozóan. Elmondjuk, milyen dokumentumok összegyűjtése szükséges a gyermek beiratkozásához és a díjfizetés összegének megállapításához.

Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Megalakítjuk a Szülői Érdekképviselői Fórumot, hogy a hozzánk járó családok jogaikat érvényesíteni tudják.

- **Szülőcsoportos beszélgetést** az első szülői értekezletet követően tartjuk. Itt már nem az információ átadáson, hanem a kapcsolatépítésen van a hangsúly. Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeit megváltoztatni.  
Ezen a csoportbeszélgetésen megosztjuk egymással az elválás érzéseit és nehézségeit.  
A későbbiekben segítünk eligazodni a dacosság, akarat, félelem, a szobatisztaság problémás helyzeteiben. A „gondolat megosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.
- **Családlátogatásra** megyünk el, ahol alkalom nyílik a gyermeket otthoni környezetében megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelői légkör veszi körül otthon. Látogatás alkalmával „beajánljuk magunkat” is. Elmondjuk, miben vagyunk erősek, milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve arról, hogy a bölcsőde jó hatással van a gyermekek fejlődésére és szocializációjára. Megosztjuk a tapasztalatunkat az anyával és elmondjuk, miért fontos a szülővel történő beszoktatás a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő szempontjából.

**Fontossága a kisgyermeknevelő szempontjából:**

- bizalmas kapcsolat kialakítása,
- a szülők feszültségoldása,
- a gyermek megismerése saját környezetében, megfigyelhető a gyermek családban elfoglalt helye, szerepe, fontossága,
- családi háttér tisztánlátása.

**Fontossága a gyermek és a szülő szempontjából:**

- a kisgyermeknevelő megismerése a gyermek saját környezetében,
- a felszabadultabb beszélgetés megkönnyíti az információk átadását,
- a kisgyermeknevelő „csak rájuk” figyel, ők vannak a figyelem középpontjában.

**Szakmai feladat a családlátogatással kapcsolatban:**

- A szülő meggyőzése a látogatás hasznosságáról, a gyermekre gyakorolt pozitív hatásáról.
  - A gyermek kisgyermeknevelői a beszoktatást megelőző héten, a szülőkkel előre egyeztetett időpontban meglátogatják a családot. Ilyenkor a gyermeknek apró saját készítésű ajándékkal kedveskednek.
  - Csak akkor kell eltekinteni a családlátogatástól, ha a szülő mereven elzárkózik, ennek okát a kisgyermeknevelőnek jelezni kell a vezető felé.
- **Szülővel történő beszoktatást** azért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságot nyújtó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőnek a (ami kb. két hétig tart) beszoktatás alatt van módja arra, hogy megmutassa a kisgyermeknevelőnek az otthon kialakult szokásokat, rituálékat, gondozási módozatokat. A kisgyermeknevelőnek lehetősége adódik arra, hogy a szülőnek és kisgyermekének bemutassa a bölcsődei szokásokat, nevelési és gondozási elveket és módszereket, bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.

#### **A beszoktatás szempontjai:**

- a kisgyermek felkészítése a bölcsődei életre (beszoktatás előtti családlátogatás, szülő felkészítése a beszoktatásra- tájékoztatás),
  - lehetőség adása a beszoktatás előtti ismerkedésre – bölcsődekóstolgotó
  - minél jobban megkönnyíteni az anya és gyermeke közötti elválást,
  - fokozatos legyen (1. nap 1 órát, naponta emelkedő időtartam- legalább 2 heti periódusban),
  - anya, ill. más gyermekhez közeli személy jelenléte a beszoktatás alatt (a gyermek gondozását fokozatosan átadva a kisgyermeknevelőnek),
  - 1 új gyermek fogadása hetenként,
  - a gyermeket a beszoktatás időszakában ugyanaz a kisgyermeknevelő fogadja,
  - „saját kisgyermeknevelő” rendszer
- **„Saját” kisgyermeknevelő rendszer** a személyi állandóság elvén nyugszik: Az édesanyával kialakult szoros kötődés után a bölcsődében kell lenni egy olyan személynek, aki segít megkönnyíteni az elválás és beilleszkedés nehézségeit, és jobban figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, és számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A „saját” kisgyermeknevelői rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait és ő az a személy, akinek több ideje van arra, hogy átsegítse a gyermeket a bölcsődei élete során adódó nehézségeken.

#### **A nevelési módszereink megvalósításának elengedhetetlen feltétele:**

- jól szervezett napirend
- a korosztályra kifejlesztett korszerű táplálkozás
- a jó tárgyi felszereltség (játékok, fejlesztő eszközök, kert, bútorok)
- a jól képzett szakember gárda
- a gyermekcsoport ideális létszáma

#### **Hagyományőrzés, értékmentés**

A Rozmaring Tagbölcsőde szakmai programjában kiemelt szerepet kap a hagyományőrzés, a tradicionális értékek megismertetése, ápolása. Nélkülözhetetlenek az élményekben és tevékenységekben gazdag mindennapok, a folyamatos tapasztalatszerzés.

A csoportokban a gyermekek heti két alkalommal 20-25 perces komplex művészetre nevelésben vehetnek részt (figyelembe véve az életkori sajátosságokat), melyben német nyelvű gyermekdalok, höcögtetők, mondókák hangzanak el. A kreatív tevékenységek előkészítésekor megjelennek a helyi sváb/német nemzetiségi népi jellegű motívumok, melyek kapcsolódnak az időjáráshoz, ünnepkörökhöz. A kisgyermeknevelők a mindennapokban is énekelgetik a szakmai felkészítés (házi továbbképzések) során tanultakat.

### **III.1. A napirend kialakítása**

A napirend az aktuálisan egy csoportba tartozó gyerekek szükségleteinek kielégítésére irányuló életszervezési feladat. A gyerekek étkezési-, játék-, pihenési szükségletük egyéni figyelembevételével kell kialakítani a napirendet, a csoport érdekeivel összhangban.

A napirend szolgál alapul a gyermek számára a tájékozódásban, és a biztonságérzetében.

A gyermek egyéni igényein túl meghatározza a napirendet a gyermekek fejlettsége, a létszám, az évszak, időjárás. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendjéhez kell, hogy igazodjon. A kisgyermeknevelők a csoport kialakulása után egymással egyeztetett állandó napirendet és munkarendet dolgoznak ki. Ezen változtatni csak közös, - a bölcsődevezetővel egyeztetett – megfontolás után lehet.

- **Általános alapelvek:**
  - Minden egyes gyermek és a csoport igényeinek figyelembevétele, összehangolása.
  - Bölcsődei nyitvatartási idő.
  - A gyermek otthoni és bölcsődei napirendjének egymáshoz közelítése.
  - A gyermekek életkori sajátságainak, igényeinek, fejlődésüknek szem előtt tartása.
  - Szükségletek változása- évszakok (nyári, őszi, tavaszi, téli napirend).
- **Gyakorlati szempontok:**
  - elegendő idő hagyása a gondozási műveletekre,
  - várakozási idő kiküszöbölése,
  - folyamatosság,
  - összehangoltság,
  - egységenkénti, ezen belül külön összeállított csoportok napirendje (csúsztatott napirend),
  - a kisgyermeknevelői és technikai dolgozó munkarendjének igazodása a napirendhez,
  - a csoport pontos korösszetételének figyelembevétele, a gyermekek megoszlása a kisgyermeknevelők között (vegyes-, azonos korú gyermekcsoport),
  - a csoportok alcsoportokra bomlanak a „saját kisgyermeknevelő” elv értelmében,
  - minden egyes gyermek egyéni igényének figyelembevétele.

#### Általános napirend főbb elemei

6 <sup>30</sup> -	Érkezés, gyermekek fogadása, kötetlen játék, meghitt beszélgetések
8 <sup>00</sup> -8 <sup>30</sup>	Reggeli
8 <sup>30</sup> -9 <sup>40</sup>	Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelő felügyelete és támogató tevékenysége mellett.
9 <sup>30</sup>	Tízórai
9 <sup>45</sup> -11 <sup>15</sup>	Udvari játék / az időjárástól és ünnepektől függően ez az időpont rugalmasan változik /.
10 <sup>40</sup> -12 <sup>30</sup>	A gyermekek folyamatosan jönnek be az udvarról a saját kisgyermeknevelőikkel. Tisztálkodnak, ebédelnek, és pihenni térnek.
12 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	Pihenés, alvás. Az ébredés sorrendjében kelnek fel a gyermekek, fürdőszobai tevékenységeket végeznek. Uzsonnáig kötetlenül játszanak.
15 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	Uzsonna
15 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>	Szabad játéktevékenység, haza adás. Szülők tájékoztatása a napi eseményekről

### III.2. A korosztályra kifejlesztett korszerű táplálkozás

A bölcsődébe az ételeket a Hungast Vital cég szállítja. Törekszünk arra, hogy az étel mindenben megfeleljen a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet közzétételére vonatkozó ajánlásainak, mely az egészséges fejlődést szolgálja. Sok nyers gyümölcsöt, ízletes főzeléket, megfelelő mennyiségű tejet, húst, tojást szeretnénk kínálni. Orvosi javaslatra külön tej, tojás, lisztmentes étrendet biztosítunk az arra igényt tartó gyermekeknek.

Az önálló étkezésre még nem érett gyermeket ölben etetjük. Azok ehetnek asztalnál és próbálkozhatnak a kanál használatával, akik már biztonságosan tudnak ülni.

Az ételeket a melegítő konyhában a konyhalány készíti elő, a HACCP előírásainak megfelelően. Az öltözőben kitett étlapról a szülők már hét elején értesülnek melyik nap, mi a menü, amihez az otthoni étrendet is igazítani tudják.

### **III.3. A jó tárgyi (játékok, fejlesztő eszközök, kert, bútorok) felszereltség**

A tárgyi feltételek alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Kiválasztásuknál egészségügyi és pedagógiai szempontokat veszünk figyelembe. Egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztíthatók legyenek, balesetet ne okozzanak.

Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen. Lehessen vele építeni, kézügyességet fejleszteni, mozgásigényt kielégíteni. Lényeges elem, hogy az eszközök a gyermekek fantáziáját felébresszék, és sok információt nyújtsanak a világról. Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, a kendő, a labda, a meséskönyv, az építőjáték és a mozgásfejlesztő. A kicsiknél sok puha, ölelgetős játék van, a nagyobbaknál a kreativitásfejlesztő eszközökön van a hangsúly.

A szobák elrendezésénél figyelünk arra, hogy sarkok biztosítsák a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagymozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, egyszínű sima szőnyegeken játszassák a gyermekek.

Tekintettel arra, hogy a kicsik között a fertőzésveszély igen nagy, igyekszünk sokat szellőztetni, a szabadban játszani és jól kiszellőztetett szobában aludni.

Az évszaknak megfelelően választjuk meg a kerti tevékenységeket. Ha lehet, homokozunk, csúszdázunk, biciklizünk, pancsolunk. Évente néhány alkalommal fordul csak elő, hogy egyáltalán nem tudunk a kertbe kimenni. Ilyenkor vagy a folyosón vagy a csoportszobában biztosítunk helyet arra, hogy kicsit szaladgáljanak, labdázzanak a gyerekek, vagy éppen kis akadálypályákon próbálják ki ügyességüket, bátorságukat.

A bölcsőde udvara szép tágas, a telepített játékokon kívül számos lehetőség nyílik a gyermekek mozgásigényének kielégítésére.

A fürdőszoba, az öltöző berendezési tárgyai a gyermekek méretéhez igazodnak, ily módon is segítve önállósodásukat. A bölcsődénk egyik vonzó eleme a kis csap, a mosdó, a gyermek WC.

### **III.4. A jól képzett szakembergárda, a szakmai felkészültség biztosításának módja és formája**

A gyermekeket főiskolai, ill. szakmai felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők látják el. A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly felkészültséget kíván meg, mert a kisgyermeknevelő a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveli, gondozza, biztosítja számára a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit. A kisgyermeknevelők a gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődés-lélektani, egészségügyi, zenei képzésben részesülnek. Ezen ismeretek birtokában segítik a gyermekeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényüket tiszteletben tartják, és nem veszik el tőlük a felfedezés örömét. Segítik őket a pozitív én-kép kialakulásában, az ideális pszichés állapot elérésében, melyben a gyermekek boldogan, önfeledten tevékenykedhetnek, játszhatnak, „tanulhatnak”.

A szakmai ismereteken kívül, szociológiai, szociális és jogi képzést is kapnak kisgyermeknevelőink, hiszen ezen ismeretek is szükségesek ahhoz, hogy a gyermekjóléti alapellátás keretén belül működő bölcsődénkben szakszerűen tudjuk segíteni a hozzánk járó családokat.

Szakembereink 4 évente kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt a 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelete értelmében. Emellett rendszeres házi továbbképzéseken is

foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk és támogatjuk a kolléganők továbbtanulási szándékát, szakmai megújulását. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk és segítjük.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmében a munkaköri leírás „munkáltatói jogosultság” részében az alábbiakat szabályoztuk:

- azonnali beavatkozási jog a biztonsági intézkedések megtételére,
- javaslattételi jog a bölcsőde szakmai feladataival kapcsolatban,
- joga van a munkakörével és a munkahelyével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást kérni és kapni, különös tekintettel a munkáltató foglalkoztatással járó kötelezettségeire,
- joga van a szólásszabadsághoz, az esélyegyenlőséghez,
- érvényesítheti a munkához való jogot,
- a képzéshez, továbbképzéshez való jogot.

### Személyi feltételek

A minimum szakmai feltételek a 15/1998.(IV. 30) NM rendelet 1. sz. melléklete szerint biztosítottak.

#### Dédelgető Bölcsőde székhelyen:

Bölcsődevezető:	1 fő
Bölcsődevezető helyettes, gazdasági ügyintéző:	1 fő
Kisgyermeknevelő:	4 fő
Bölcsődei dajka:	2 fő
Konyhalány:	1 fő

#### Rozmaring Tagbölcsőde telephelyen:

Kisgyermeknevelő:	6 fő
Bölcsődei dajka:	2 fő
Konyhalány:	1 fő
Takarító:	1 fő / 6 órás részmunkaidő
Mosónő:	1 fő / 6 órás részmunkaidő
Fejlesztő pedagógus:	1 fő / heti 3 napban 4 órás
<b>Összesen:</b>	<b>21 fő</b>

## IV. A bölcsőde szolgáltatásrendszere

- Elsődleges és legfontosabb feladatunk az **alapellátás**, hogy minél nagyobb számban tudjuk kielégíteni a napközbeni kisgyermekellátásra jelentkezőket. Itt a 0-3 év közötti kisgyermekeket, és a 0-6 év közötti **speciális igény**mel rendelkezőket fogadjuk.
- A bölcsőde üres férőhelyein – az alapellátás biztosítása mellett - gyermek felügyeletet szeretnénk működtetni, ahol a mama elfoglaltsága idején biztosítunk játéklehetőséget a bölcsődés korú kisgyermekek számára. Igénybe veheti a szolgáltatást, aki részmunkaidőben vagy alkalmászerűen dolgozik, otthoni munkát vállal, iskolába jár, különféle továbbképzéseken, tanfolyamon vesz részt. A térítési díj a Gvyt. meghatározása szerint az önköltség kalkulált összege.
- Terveink szerint **baba mama klubot, ill. „Dédelgető játszócsoporthoz” is szervezünk**, ahol társaságot találhat mama és gyermeke egyaránt. A csoport háziasszonya (a bölcsődevezető) ötleteivel, tanácsaival segíti a szülőket a gondozás, nevelés és a játék fortélyaiban eligazodni, mintanyújtó szerepet tölt be a gyermekekkel való kapcsolattartásban. Ez a csoport lehetőséget ad a közösséget megelőző, szülők jelenlétében történő szocializációra. Ide hívjuk a bölcsődébe nem járó, de kisgyermeket nevelő családokat tornázni, táncolni, énekelni, „baba-mama kapcsolatot erősíteni”. A mondókák, dúdolgatók, gyermekdalok és a hangszersimogató kifejezetten ezt a célt szolgálja. A foglalkozásokon a **kodályi koncepció**, az óvodát megelőző korosztályra

vonatkozó zenei nevelési elvei valósulnak meg, Kokas Klára zenepedagógiai módszerei által. „A **stabil anya-gyermek kapcsolat** kialakulásában szerepet játszanak az ölbeli játékok; mert a gyermekek **saját zenei anyanyelvükkel** találkoznak, mert **szép, értékes dalanyaggal és élő énekszóval, hangszerjátékkal** veszik őket körül; mert az első közösségi élményeket az édesanyjukkal élhetik át; mert a zenei képességek fejlődnek és hatnak az érzelmi intelligenciára, az értelmi képességekre; emlékezet, figyelem, képzelet, kreativitás, stb. fejlődésére, a beszéd- és a mozgásfejlődésre is.” (Dr. Gállné, Gróh Ilona)

A szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe. A csoportban alkalmanként egyszerre maximum 10 gyermeket és mamáját tudjuk fogadni, hetente két alkalommal.

- **Kreatív foglalkozások szervezése:**

Az alapellátási csoportokban és a játszócsoportban egyaránt gondolkodunk kreatív foglalkozásszervezésben, különösen az ünnepekre való készülődés során igénylik a családok az ilyen délutáni alkalmakat. A komplex művészetre nevelés segítségével fejleszteni kívánjuk a gyermekek fantáziavilágát és kreativitását, miközben átéljük az alkotás örömét is. Az elmúlt években kipróbált népszerű családi délutánokat, szöszmötöléseket havi rendszerességgel kívánunk tartani. Ilyenkor kötetlen keretek között a szülők és a gyermekek együtt készítenek kreatív apróságokat, melyekben megjelennek a sváb népi kultúra jegyei. Közben megismerkednek a népi hagyományokkal, a jeles napokhoz kapcsolódó szokásokkal, német nemzetiségi, Pátyon és a környező településeken gyűjtött népdalokat és mondókákat hallanak és tanulhatnak. Hazamenetel előtt egy délután kicsit még elidőznek a bölcsődében, és egymástól, a kisgyermeknevelőktől ötleteket gyűjthetnek, miként tehetik tartalmasabbá és változatosabbá az otthon eltöltött minőségi időt, s közben megtapasztalják a közösségi együttlét örömét is.

Az ünnepekhez (Húsvét, Pünkösd, Advent, Karácsony) kötődve a délutánokon lehetőség nyílik a jellegzetes sváb sütemények és ételek kóstolására, az ételek receptjeinek cseréjére.

- **Egyéni beszélgetésre** olyan esetekben, ill. olyan élethelyzetekben kerülhet sor; mikor a család nem tud megbirkózni a kicsi gondozásának, nevelésének bizonyos kérdéseivel, ill. a bölcsőde és a család között személyes nézeteltérés van. Legtöbb esetben ez nemcsak a szülő és kisgyermeknevelő között zajlik, hanem a felnőttek közötti konfliktus esetén részt vesz rajta a bölcsődevezető, a gyermekkel adódó probléma esetén gyógypedagógus, pszichológus, orvos, egyéb fejlesztő szakember bevonására is szükség lehet.
- **Sószoba** használatának lehetősége a családok számára is a délutáni időszakban.

## V. Kapcsolattartások

### Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Tájékoztatás bölcsődei felvételnél
- Szülői értekezlet
- Családlátogatás
- Beszoktatás
- Napi találkozások
- Egyéni beszélgetés szükség szerint
- Szülő – csoportos beszélgetés
- „Családi füzet” /írásos tájékoztatás /
- Szervezett programokon – bölcsődei ünnepek - való találkozás
- Szülői Érdekképviselői Fórum képviselője általi beszélgetések
- „Nyitott bölcsőde”

- Hirdetőtábla

## **Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás**

### **Háziorvosi, védőnői hálózattal:**

- javaslat bölcsődei felvételre
- családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ
- évközből felmerülő probléma esetén
- a védőnő időnkénti bejárása a bölcsődébe, amely tájékozódáson és tapasztalatcserén alapul

### **Gyermekjóléti szolgálattal:**

A gondozott gyermekek érdekében fontos kapcsolatot ápolni a jelzőrendszer tagjaival is, ahonnan a felvételre kerülő gyermekekről előzetesen, ill. működés közben is tájékoztatást szerezhethetünk. A Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói a szolgáltatást nyújtóknál rendszeresen meglátogatják a családgondozás látókörébe tartozó gyerekeket, és tájékoztatást kérnek, ill. konzultálnak a gyermekek helyzetéről, fejlődéséről. Adott esetben a gyermekjóléti szolgálat már a felvételi jelentkezéskor tájékoztatást ad egy-egy család anyagi vagy nevelési nehézségéről, akiknek a felvételnél előnyt kell élvezniük. Különösen nehéz családi élethelyzetben a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján azonnali felvételt nyer a kisgyermek a bölcsődébe. A kapcsolat kétoldalú; a szolgáltató, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzést ad a szolgálat felé, ha a kicsik között akad olyan gyermek, akinél nem megfelelő szülői bánásmódot tapasztal.

### **Óvodákkal:**

Törekszünk arra, hogy minél könnyebb, zavartalanabb legyen a gyermekek óvodába való átmenetele. Óvodai beiratkozás előtt az óvodába menő gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk (április végén, az óvodai beiratkozást megelőzően) az óvodavezető meghívásával. Az óvodavezetőt tájékoztatjuk: veszélyeztetettség, lassabban fejlődő kisgyermek, gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kisgyermekről.

### **Környező bölcsődékkal:**

- a környező településeken Budakeszin, Biatorbágyon, Budaörsön, Telkiben Zsámbékon és Szentendrén működő bölcsődékkal vesszük fel a kapcsolatot és szakmai látogatásra invitáljuk őket vezetői és kisgyermeknevelői szinten is
- részt kívánunk venni a kistérségi bölcsődei találkozók
- kapcsolatban vagyunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével

### **Páty Német Nemzetiségi Önkormányzatával:**

A Rozmaring Tagbölcsőde a szakmai program megvalósítása során szorosan együttműködik Páty Német Nemzetiségi Önkormányzatával. A Német Nemzetiségi Napokon és az Civilizáció kulturális rendezvényeken a családokat bevonva vesz részt az eseményeken, ahol a népviselettel és a néptáncsal is megismerkedhetnek kicsik és nagyok.

### **Pátyi Művelődési Házzal és a Községi Házzal**

## **VI. Gyermekvédelem**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az **1997. évi XXXI. Törvény** rendelkezik. A bölcsőde gyermekvédelmi feladatait a bölcsődevezető hangolja össze.

### **Gyermekvédelmi feladatok:**

- Folyamatos kapcsolattartás: a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, Területi vezető védőnővel, Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Veszélyeztetettség észlelése, okok feltárása, dokumentálása.



- A jelzőrendszer működtetése.
- Segítségadás felkínálása.
- Családlátogatáson részvétel, veszélyeztetettség, illetve felkérés esetén.

## VII. Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsőde igénybevétele önkéntes, de a gyermek felvételét kérheti: a szülő, a gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a háziorvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyermekjóléti szolgálat.

A szülők felvételi kérelmüket május első hetében, üres férőhelyek esetén az év bármely időszakában- a bölcsődei felvételi adatlap kitöltésével - közvetlenül a bölcsőde vezetőjéhez nyújthatják be.

- A felvételi kérelem személyes benyújtásával egyidőben a szülők tájékoztatást kapnak:
  - az ellátás feltételeiről,
  - az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,
  - az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
  - az intézmény házirendjéről, a napirendről,
  - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
  - a fizetendő térítési díjakról.
- A felvételi kérelmet a bölcsődevezető a jelentkezések lezárultával (általában május utolsó hete) elbírálja és döntést hoz a gyermek felvételéről vagy elutasításáról. A törvényi meghatározásokon túl az alábbi sorrendben figyelembe veszi, hogy a gyermek:
  - Pátyi lakos-e?
  - A gyermek szülei Pátyi lakosok-e?
  - A szülők munkahelye a Pátyon van-e?
  - Bérből és fizetésből élnek-e?
  - A család egy főre eső jövedelme a kitöltött jövedelemnyilatkozat alapján megállapítható
  - A jelentkezési lapot a felvételi héten vagy azt követően nyújtották-e be?
- A szülők a döntésről írásbeli **értesítést** kapnak. Nemleges válasz minden esetben:
  - a bölcsődevezető aláírásával, ajánlott küldeményként kerül feladásra.
  - Tartalmazza az elutasítás tényét, indokát, az esetleges későbbi bölcsődei felvétel időpontját, a jogorvoslati lehetőséget.
  - Jogorvoslatért a szülő írásban az Önkormányzat Képviselő testületéhez fordulhat, aki a döntés újbóli kivizsgálása után **határozatban** értesíti a szülőt a rendelkezéséről.
- A felvételt követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője **megállapodást köt** az intézménnyel az ellátás időtartamára és az ellátás módjára vonatkozóan, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta.
- Az intézményvezető a kötelezettet a beiratkozás napján írásban értesíti a személyi térítési díj összegéről. Ehhez szükséges, hogy a szülő (gondviselő) két héttel a beszoktatás megkezdése előtt leadja a jövedelemnyilatkozatot és a kedvezmény megállapításához (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat) szükséges dokumentumokat a bölcsőde vezetőjének.
- A térítési díjat a szülő minden hónap 15-ig köteles csekken befizetni és annak bizonylatát bemutatni az intézményvezetőnek.
- Térítési díj: A bölcsődei ellátásért a szülő havi rendszerességgel fizeti a személyi térítési díjat, melyet a Gyvt. 147.§ értelmében külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a

gyermekétkeztetésre vonatkozóan, melynek összegét a települési önkormányzat képviselőtestülete minden év április 1-ig rendeletben határozza meg. Az intézményvezető pedig a fizetendő személyi térítési díjat konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve, a hatályban lévő kedvezményekre való jogosultságot.

### **VIII. A tájékoztatás módja**

A bölcsődéről szóló tájékoztatók elérhetők a Polgármesteri Hivatal [www.paty.hu](http://www.paty.hu) hivatalos oldalán, A Dédelgető Bölcsőde [www.dedelgetobolcsode.hu](http://www.dedelgetobolcsode.hu), illetve megjelennek a Pátyi Önkormányzat havonta megjelenő „Pátyi Kurir” folyóiratában. Az aktuális információkról tájékoztatást adunk a bölcsőde aijájára és az orvosi rendelőkben kihelyezett hirdeteményeken.

### **IX. A szolgáltatást igénybe vevők jogai:**

Tilos mindennemű hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott, vagy törvényes képviselője, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékaossága, születési vagy egyéb helyzete miatt. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A gyermeknek joga van:

- a családja és a szociális ellátó rendszer részéről arra a védelemre, és gondoskodásra, amely a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges,
- szülői szeretetre, az egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- a rendszeres egészségügyi ellátáshoz,
- a bölcsődei ellátását, napirendjét életkorának, fejlettségi szintjének, szükségleteinek megfelelően alakítsák ki, hogy elegendő idő jusson a gondozásra, játékra, pihenésre
- arra, hogy a gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- védelemre a testi, lelki erőszakkal szemben, - nem vethető alá testi fenytítésnek, megalázásnak - az egyenlő és megkülönböztetéstől mentes bánásmódra,
- ha szükséges, segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a sajátos nevelési igényű, tartós beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátáshoz,
- a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülőnek joga van:

- megválasztani a bölcsődét, melyre a gyermeke gondozását, nevelését bízza,
- megismerni a bölcsőde gondozási-nevelési elveit, házirendjét,
- megismerni a gyermekcsoport életét, ahol gyermekét gondozzák-nevelik,
- tanácsot, gyermeke fejlődéséről rendszeresen tájékoztatást kérni és kapni a kisgyermeknevelőtől, szakemberektől
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- a bölcsőde munkáját támogatni, segítő javaslattal, véleménnyel,
- kezdeményezni a Szülői Érdekképviselői Fórum létrehozását, mint megválasztó, illetve megválasztható személy; személyesen vagy képviselő útján részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

- a szülő panasszal élhet a Bölcsődevezetőnél, a Szülői Érdekképviselői Fórum elnökénél vagy a fenntartónál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a bölcsőde dolgozói kötelezettségszegése esetén.

#### **A kisgyermeknevelő jogai:**

- munkájával kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájusson a szükséges információkhoz
- megilleti az a jog, hogy személyét megbecsüljék – amennyiben a tevékenysége megfelelő színvonalú- kisgyermeknevelői tevékenységét elismerjék
- a kisgyermeknevelő munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.
- A dolgozónak joga van a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez és a Magyar Bölcsődék Egyesületi tagságához csatlakozni jogvédelme érdekében

#### **Érdekképviselői fórum célja és feladata az ellátásban részesülők érdekeinek védelme.**

E szerint a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelmére,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

#### **Az érdekképviselői fórum tagjai:**

- a nevelési egységet képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

#### **Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.**

#### **Az érdekképviselői fórum feladata:**

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel,
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Ha valami jelzés érkezik, akkor az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjára.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

## **X. Az ellenőrzés és értékelés rendszere**

A bölcsődében több rétegű ellenőrzési feladatot kell végezni. A nevelési-gondozási program csak a pedagógiai munkáról szól, ezért itt a program megvalósulását és a pedagógiai munka ellenőrzését kell rendszeresen elvégezni. Fontos, a tapasztalatokról feljegyzéseket készíteni, valamint közös kiértékeléseket, megbeszéléseket tartani, mert a közös célok elérése eredményesebb lehet, ha mindenki visszajelzést kap a munkájáról.

A pedagógiai munka felelős vezetője a bölcsődevezető, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata. Munkáját segíti a bölcsődevezető helyettes, aki szintén megfigyelésekkel, közös kiértékelésekkel és házi továbbképzések szervezésével segíti a bölcsőde egységes pedagógiai szemléletének kialakítását. Ezen kívül a gyakornokok szakmai segítése, fejlődésük nyomon követése is kiemelt feladatként jelenik meg, hiszen a fiatal pályakezdő kolléganők elméleti tudását át kell ültetni a gyakorlatba, és segíteni kell őket abban is, hogy a szülőkkel megtalálják a megfelelő hangnemet és partneri kapcsolatot tudjanak kiépíteni velük.

A szakmai programhoz szorosan kapcsolódik:

- az éves munkaterv, mely minden évben tartalmazza azokat a kiemelt területeket, melyekre az elkövetkezendő évben figyelmet kell szentelni,
- az ellenőrzések kiterjednek a napi, havi és negyedéves dokumentációk ellenőrzésére.

Ezen kívül az ellenőrzések kiterjednek a technikai dolgozók munkájának megfigyelésére, a higiénés szabályok betartására, valamint a meglévő eszközök szabványoknak, előírásoknak való megfeleltetésére is.

## **XI. Dokumentáció**

**Bölcsődevezető illetve a helyettes által vezetett dokumentáció nyilvántartások:**

### **Dolgozókról**

- Egészségügyi nyilatkozat, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése
- Munkaköri leírások
- Szabadságok nyilvántartása
- Jelenléti kimutatás
- Létszámjelentés – negyedévente
- Személyi anyagok vezetése
- Nyilatkozat – „nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatti eljárás”

- Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
- Dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
- Kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása, leltár
- Munka- és tűzvédelmi napló
- Munkaruha nyilvántartás

#### **Gyermekekről:**

- Felvételi könyv
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Havi statisztika – „Bölcsődei jelentés”
- Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről
- Intézményi térítési díjkezdvezmény elszámolása
- Térítési díjkezdvezmények különböző jogon
- Éves statisztikai kérdőívek
- Heti étrend
- Fertőző betegségekről kimutatás
- Oltásokról kimutatás
- Tetvességi nyilvántartás

#### **Egyéb feladatok:**

- Költségvetés nyomon követése
- Szakmai program, munkaterv, munkatervi beszámoló készítése

#### **Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció:**

- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésmenet leírásával (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve).  
Percentil tábla – ránézésre is szemléletesen mutatja a lineáris magasság- és súlyfejlődést
- Családi füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő általi adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába menetelég a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzései által belekerül a bölcsődés kis életének levonata
- Csoportnapló – naponkénti vezetéssel
- az óvodába menő gyermekek jelentőlapja
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz

## **XII. Mellékletek:**

**Házirend**

**Megállapodás**

**Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez**



**Páty Község Önkormányzata**  
**Dédelgető Bölcsőde – Rozmaring Tagbölcsőde**  
**Házirend**

**Bölcsődevezető:** **Monosné Vasuta Terézia**

**Bölcsődevezető - helyettes:** **Regéczy-Tilli Erika**

**A bölcsőde nyitvatartási ideje:** **6,30 – 17,30 óráig**

**Étkezési időpontok:**

Reggeli:	8 – 8 <sup>30</sup> óráig
Tízórai:	9 <sup>30</sup> – kor
Ebéd:	11 <sup>30</sup> – 12 óráig
Uzsonna:	15 – 15 <sup>30</sup> óráig

1. Kérjük a kedves szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekükkel legkésőbb 9.30-ig megérkeznek a bölcsődébe. Ha valamilyen oknál fogva később érkeznek, előre jelezzék azt gyermekük nevelőjének. Fontos, hogy étkezés közben ne zavarják a csoportot, mert a kisgyermeknevelők akkor nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.
2. A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 17.15-ig érjenek az intézménybe.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott személy vihet el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas!
4. A szülő vagy az általa megbízott személy megérkezése után, ha a kisgyermeknevelő már „átadta” a gyermeket, a kicsi testi épségéért a gyermekért érkező személy a felelős.
5. A bölcsőde átadójában mindenkinek van szekrénye, ahol a ruhák tárolhatók. Kérjük, itt csak a legszükségesebb dolgokat helyezték el, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő (nyaklánc, karkötő) tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.  
Az eldobható pelenkáról és a törülközőről a szülőnek kell gondoskodnia.
6. A bölcsődében csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszer vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermeke kisgyermeknevelőjét.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket vagy a szülők által kijelölt hozzátartozót. Fontos, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Az értesítéshez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérünk beírni. Ha adatváltozás történik, (lakcím, telefonszám) jelezzék a bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő felé az új elérhetőségüket.
8. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét bölcsődébe, kérjük a távolmaradást legkésőbb reggel 9 óráig közölnie a bölcsődevezetővel vagy helyettessel. Betegség után mindig, egyéb távollét esetén három nap után kérünk igazolást. A védőoltások megtörténtéről folyamatosan tájékoztassanak minket.
9. Abban az esetben, ha a gyermek nem jön bölcsődébe, az étkezésért nem kell fizetni. A következő gondozási naptól azonban ezt csak úgy tudjuk érvényesíteni, ha délután 16 óráig jelzik a másnapi hiányzást, vagy ha a kicsi a bölcsődéből betegen távozik.
10. Egy hónapos folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
11. A gyermekük gyógyszer és ételérzékenységéről feltétlenül tájékoztassanak bennünket, a szakorvosi kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Az orvosi előírásoknak megfelelően

vállaljuk a szükséges diéták elkészítését. A vegetáriánus táplálkozás a bölcsődében nem megengedett.

12. Az üzenő füzetbe kisgyermeknevelőink havi, illetve negyedévi rendszerességgel tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
13. A bölcsőde lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézmény szakmai munkájába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelőink által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kulturhigiénés szokások elsajátításának eredményeit.
14. A 15/1998. NM rendelet 36§ (3a) pontja értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülőnek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének be kell mutatnia munkáltatói igazolást, annak hiányában munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
15. A munkáltatói igazolással egy időben a szülőnek le kell adnia személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemnyilatkozatot és egyéb kedvezmény igényléséhez szükséges dokumentumot is az ellátási megállapodás megkötéséhez, valamint a beszoktatás megkezdéséhez. Ha ezek a dokumentumok nem állnak rendelkezésre, nem tudjuk megkezdni a gyermek beszoktatást.
16. A bölcsőde a Páty Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott időpontban nyáron 5 hétre bezár. Kérjük a kedves szülőket, a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Szükség szerint a bölcsőde ügyeletet biztosít. A zárás időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk Önöket.
17. A személyi térítési díjat a Páty Önkormányzat 11/2018 (III.22.) számú rendelete szabályozza, mely magába foglalja az étkezésért és a gondozásért fizetendő térítési díjat, ill. a kedvezményezettek körét és mértékét.  
A bölcsődei gondozás esetén gondozási díjmentesség illeti meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a tartós beteg vagy fogyatékos, a három vagy többgyermekes család gyermekét, illetve átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatályal nevelőszülőnél, gyermekotthonban, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családját. A személyre szabott térítési díjról az Önök által benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján tudunk határozatot hozni, ezért szükséges azt a beszoktatás első napján leadni.
18. A befizetés készpénzzel vagy átutalással történhet, melyet minden hónapban a megadott határideig kérjük teljesíteni.
19. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és annak 5 m-es körzetében tilos a dohányzás.
20. Egyéb – a gyermek ellátásával kapcsolatos észrevételüket szívesen fogadjuk. Panasz esetén forduljanak bizalommal a kisgyermeknevelőkhöz. Amennyiben nem kapnak érdemi segítséget, úgy azt jelezzék az intézményvezetőjének szóban vagy írásban.
21. A bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet.

A házirend betartását köszönjük, reméljük, együttműködésünket segíti. A házirend ismételt, súlyos megsértése és az alapvető viselkedési normáktól eltérő magatartás a bölcsődei ellátás megszűnését vonhatja maga után.

.....  
Érdekképviselői Fórum elnöke

.....  
Bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....  
szülő aláírása

Páty, 20.....





Tárgy: megállapodás  
2071 Páty, Rákóczi u.17.

Felvételi könyv száma:

## MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött a Dédelgető Bölcsőde - mint napközbeni ellátást biztosító intézmény - valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Adatok	Szülő (törvényes képviselő)	Gyermek
Név		
Születési név		
Születési hely, idő		
Anyja neve		
Lakcíme		
Tartózkodási címe		
TAJ szám		

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. a 15/1998. (IV:30.) NM rendelete alapján „bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek harmadik életévét, fogyatékos gyermek ötödik életévét betölti.)

2. A bölcsődei ellátás időtartama: határozott / határozatlan.

3. Az ellátás kezdete: az elbocsájtás ideje: .....

4. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos és esztétikus környezet,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra.
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliákkal történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, az óvodai életre való felkészítés.
- 

A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- szülői értekezlete, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztató, étrendek megismerése.



5. A szülő köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, a Gyvt. Alapján bevezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról 15 napon belül.
6. Személyi térítési díj fizetésére vonatkozó kötelezettség esetén a Képviselő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj összege a Gyvt. 146-151.§-a alapján kerül meghatározásra. A módosított 1997 évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§(1)-(2), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét Páty Község Önkormányzata rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31-ig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Bölcsőde	Intézményi térítési díj	Személyes térítési díj
Étkezés	normál: 1165,- diétás: 1215,-	1165,-
Gondozás	1000,-	1000,-

A bölcsődei térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni, havonta előre a tárgyhó 10-ig fizetendő. A távolmaradást az intézmény vezetőjének be kell jelenteni (328/2011.(XII:29) Korm. Rendelet 13.§ 1.) bek.).

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni. (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

7. Megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 3. életév betöltését követő december 31. utáni, valamint a Gyvt. 42.§(1) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.,
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését kéri,
- ha a gyermek orvosának és védőnőjének szakvéleménye és a szakmai team szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

8. Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a szóbeli tájékoztatást megkapta:

1. az ellátás tartalmáról, feltételeiről,
2. az intézmény által vezetett TAJ alapú nyilvántartásokról, adatrögzítésekről
3. az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
4. az Intézmény házirendjéről, napirendjéről,
5. a panaszjog gyakorlásának módjáról,
6. a fizetendő térítési, ill. gondozási díjról,
7. a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról,
8. a személyes gondoskodás egyéb feltételeiről

9. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Jóléti és Szociális Bizottságához fordulhat.

10. Képviselő jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról az Intézményt haladéktalanul tájékoztatja. (Gyvt. 33§ (3))

- 1) Képviselő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás hatálya a nevelés-gondozás nélküli munkanapra (április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti

napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap), valamint a bölcsődei szünet idejére nem terjed ki. Képviselő a gyermek bölcsődei ellátását a nevelés-gondozás nélküli munkanapra, valamint a bölcsődei szünet idejére külön megállapodásban igényelheti.

- 2) Gyvt. 36§(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az Önkormányzatnál

a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén

c.) a 136/a§ szerint iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjairól. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek önkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a gyermek fényképe és adatai szakmai előadások, konferenciák, honlapok, kiadványok, szakmai filmekben felhasználásra és nyilvánosságra került a szülő/ törvényes képviselő beleegyezése nélkül.

11. A Gyvt. 33§-ban előírt tájékoztatásnak az intézmény eleget tett.

Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy annak eredeti példányát átvette.

Páty, 20.....

.....  
.....

Szülő/gondviselő

intézményvezető

**ADATKÉRŐ LAP**  
**SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ**  
**KEZELÉSÉHEZ 2011. évi CXII. törvény**

<b>AZ ÉRINTETT NEVE:</b> (Anya, Apa)		
<b>SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:</b>		
<b>ANYJA NEVE:</b>		
<b>LAKCÍME:</b>		
<b>TELEFONSZÁMA:</b>		
<b>E-MAIL CÍME:</b>		
<b>TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:</b>	Az igénybevételi eljárás lefolytatása és az ellátás biztosítása érdekében szükséges dokumentumok, valamint az Ellátotti Nyilvántartás és Megállapodáshoz szükséges adatok.	

Megfelelőt aláhúzni:

- A szülői felügyeleti jogot közösen gyakoroljuk, jogosult vagyok a távol lévő szülő képviselőtére.
- Szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.

**INFORMÁCIÓK:**

<b>ADATKEZELŐ NEVE:</b>	Dédelgető Bölcsőde
<b>ADATKEZELÉS HELYE:</b>	2071 Páty, Rákóczi u. 17.
<b>KÉPVISELŐJE:</b>	Monosné Vasuta Terézia
<b>TELEFON:</b>	30/569-3865
<b>AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:</b>	Az igénybevételi eljárás lefolytatása és az ellátás biztosítása
<b>AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:</b>	A felvételt kérő hozzájárulása
<b>A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI:</b> (akik megtekinthetik)	intézményvezető, kisgyermeknevelő KENYSZI nyilvántartó rendszer, hatóság
<b>A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:</b>	5 év

**TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:**  
**Az ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A**  
**• GYERMEKÖLTÖZŐ TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁJÁN**  
**• AZ INTÉZMÉNY HONLAPJÁN**  
**MEGISMERHETŐ**

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Az igénybevételi eljárás nem lefolytatható.

*A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.*

*Hozzájárulok ahhoz, hogy gyermekemről az intézményben fénykép készüljön, és az esetlegesen az intézmény honlapján, vagy más fórumon megjelenjen (aláhúzással kérjük jelölni)*

*igen*

*nem*

Páty, .....

---

Szülő aláírás

---

Szülő aláírása

**ADATKÉRŐ LAP**  
**SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ**

MUNKAVÁLLALÓ NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:	A munkaviszony létesítéséhez szükséges eljárás lefolytatása és a munkaviszony biztosítása érdekében szükséges dokumentumokhoz szükséges adatok.

**INFORMÁCIÓK:**

ADATKEZELŐ NEVE:	Dédelgető Bölcsőde
ADATKEZELÉS HELYE:	2071 Páty, Rákóczi u. 17.
KÉPVISELŐJE:	Monosné Vasuta Terézia
TELEFON:	30/569-3865
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	A munkaviszony létrejötte és működtetése
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	A felvételt kérő hozzájárulása
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	intézményvezető, MÁK, Önkormányzat pénzügy
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	15 év

**TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:**

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: **A munkaviszony létesítéséhez szükséges eljárás nem lefolytatható.**

*A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.*

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Munkavállaló aláírása

